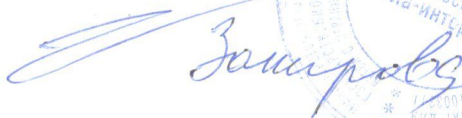


Рассмотрено
на заседании общего собрания
протокол № 4
от 29.08.2025

«Утверждаю»
директор школы-интерната
приказ № 48/4
от 1.09.2025




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Агрызская школа –
интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

г. Агрыз

1. Общие положения

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273, Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023гг., Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» пункт 3, -приказом МОиН РТ №2441/13 от 25.06.2013 г. «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»; - приказом МОиН РТ №9696/15 от 07.12.2015 г. «О внесении изменений в приказ МОиН РТ №2441/13 от 25.06.2013 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан».

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее - стимулирующие выплаты) в государственных образовательных учреждениях.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (педагогический совет и др.).

2. Порядок распределения стимулирующих выплат.

2.1. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3-х человек), председатель профсоюзной организации, органов самоуправления (1 человек), методических советов, объединений педагогов учреждения (не более 3-х человек).

2.2. Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании педагогов школы. Результаты голосования вносятся в протокол педагогического совета.

2.3. Председателем комиссии является руководитель учреждения.

2.4. В полномочия комиссии входит:

а) анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников (Приложение №1);

- б) расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- в) заполнение оценочного листа работника.

2.5. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- проект оценочного листа, заполненный работником (кроме пунктов «Оценка администрации», «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;
- протоком мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший отчетный период за подписью представителей администрации учреждения.

Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

2.6. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании (Приложение 1).

2.8. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и /или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников.

Ознакомление работников с итогами заседания комиссии может осуществляться посредством размещения оценочных листов на информационном стенде, VEB – сайте учреждения.

2.9. С момента ознакомления с оценочным листом в течении 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция).

2.10. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. в случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены.

В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

2.11. По истечении трёх дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу.

2.12. На основании оценочных листов руководитель общеобразовательного учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера на следующий период времени, предусмотренный в Критериях (раздел «Периодичность оценки»).

2.13. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

График заседания специальной открытой комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях.

2.14. Настоящее Положение не исключает другие варианты осуществления расчетов персональных выплат работников, включая автоматизированные системы расчета стимулирующих выплат к окладу работника.

Утверждаю:
Директор ГБОУ
«Агрызская школа – интернат для детей с ОВЗ»
Закирова Ф.Н.

Дата _____

Учитель – дефектолог (олигофрено-, тифло-, сурдопедагог,
логопед) _____

Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальн ое количество баллов	Сведения о выполнен ии показателе й за истекший период (заполняет ся работнико м)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией, руководителем профильного методоедин ения)	Оценочны й балл (заполняет ся комиссией)	Обоснован ие (заполняет ся комиссией в случае снижения оценочных баллов)
2	3	4	5	6	7	8
Повышение качества образовательных результатов по профилю дефектологическ ой, учебной деятельности	квартальн ая	99 – 102 5				
Наличие дефектологическ ого образования (профессиональн ая переподготовка)	годовая	1000 10 0-72				
Работа за рамками тарификационны х часов	квартальн ая	0-2 5				
Заполнение тем уроков в электронном журнале	квартальн ая	50-100 5				
Заполнение домашних заданий в электронном журнале	квартальн ая	50-100 5				
Участие в работе педагогического совета, методического	квартальн ая	0-2 3				

объединения педагогов						
Участие в мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения (конференции, семинары, выступления в СМИ и т.д.)	годовая	0-3 4				
		0-3 3				
		0-3 2				
Внедрение инновационных форм работы, работа по авторским программам	годовая	0-1 6				
Работа с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	квартальная	0-3 6				
Выполнение дополнительной общественной работы	квартальная	0-2 6				

Члены комиссии: Оценочный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

1. _____ Микишкина В.И.

2. _____ Рахимова А.С.

3. _____ Шакирова Л.И.

С оценочным листом ознакомлена _____

Утверждаю:
Директор ГБОУ «АШИ»
Закирова Ф.Н.

Дата _____

Воспитатель _____

Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией, руководителем профильного методобъединения)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
2	3	4	5	6	7	8
Участие в работе педагогического совета, методического объединения воспитателей	квартальная	0-2 3				
Результативное участие в профессиональных, методических и других конкурсах	годовая	0-3 4				
	годовая	0-3 3				
	годовая	0-3 2				
Соблюдение воспитанниками общережимных моментов (отсутствие случаев нарушения режима)	квартально	0-1 8				
Внедрение инновационных форм работы, работа по авторским программам	годовая	0-1 3				
Наличие дефектологического образования (профессиональная переподготовка)	годовая	1000 0-72 10				
Участие детей в конкурсах, соревнованиях, грантах и др. мероприятиях воспитательной направленности	годовая	0-5 4				
	годовая	0-5 3				
	годовая	0-5 2				
Снижение количества преступлений и правонарушений	Полугодовая	20-0 6				

несовершеннолетни х						
Выполнение дополнительной общественной работы	квартальная	0-2 5				
Работа с родителями воспитанников (лицами, их замещающими)	квартальная	0-2 2				

Члены комиссии: Оценочный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ №

1. _____ Микишкина В.И.

2. _____ Рахимова А.С.

3. _____ Шакирова Л.И.

С оценочным листом

ознакомлена _____

Директор ГБОУ «АШИ»
Закирова Ф.Н.

Дата _____

Младший воспитатель _____

Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией, руководителем профильного методобъединения)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
2	3	4	5	6	7	8
Качество ежедневной уборки мест общего пользования, игровых комнат	квартальная	0-10 5				
Качественное выполнение разовых поручений руководства учреждения и воспитателя	квартальная	80-100 6				
Ответственное отношение к сохранности	Квартальная	0-1 8				

имущества в закрепленном корпусе, блоке, спальне						
Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов	квартальная	0-1 6				
Обеспечение безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников воспитательного процесса в ночное время	квартальная	0-1 10				
Итого						

Члены комиссии: Оценочный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ №

1. _____ Микишкина В.И.

2. _____ Рахимова А.С.

3. _____ Шакирова Л.И.

ознакомлена _____

С оценочным листом

Директор ГБОУ «АШИ»
Закирова Ф.Н.

Дата _____

Медицинская сестра

Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении и показателе й за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией, руководителем профильного методического объединения)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
2	3	4	5	6	7	8
Своевременный охват воспитанников прививками	годовая	90-100 6				
Увеличение доли воспитанников, отнесенных к первой группе здоровья	годовая	100-105 7				
Предупреждение миопии и сколиоза	годовая	100-95 6				
Проведение диспансеризации воспитанников	годовая	100-95 7				
Обеспечение	квартальная	80-100				

учащихся (воспитанников) сбалансированным питанием	ая	8				
Санитарно-эпидемиологическое состояние в учреждении	квартирная	0-1 6				
Итого						

Члены комиссии:

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ №

1. _____ Микишкина В.И.

2. _____ Рахимова А.С.

3. _____ Шакирова Л.И.

С оценочным листом

ознакомлена _____

Полнуровано и пронумеровано

10/09/2008

Листов

Директор Агрызской школы-интерната

Ф.Н. Закирова

